

※ 과제신청자를 위한 IRIS 회원가입 및 연구자정보 등록 매뉴얼

※ 시스템 기능개선 상황에 따라 입력화면 및 방법은 변경될 수 있음

 범부처통합연구지원시스템(IRIS)

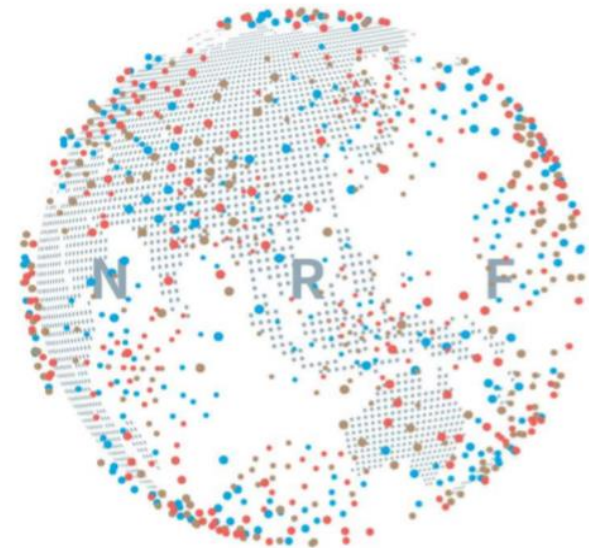
IRIS 회원가입(연구자전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼

[문의처] IRIS 콜센터 1877-2041

※ 콜센터로 문의하시기 전에 IRIS 홈페이지(www.iris.go.kr) > 알림·고객 > 시스템·서비스문의
> FAQ를 확인하여 주시기 바랍니다.

INDEX

- 01 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 회원가입
- 02 국가연구자번호 조회 및 발급
- 03-1 이관 데이터 확인
- 03-2 KRI 데이터 이관 방법
- 04 국가연구자정보시스템 연구자정보 등록



01 IRIS 회원가입

화면 위치 **범부처통합연구지원시스템 > 메인 화면**

The screenshot shows the IRIS homepage. At the top, there is a navigation bar with the following items: '국가연구자정보시스템', '전자평가시스템', 'IRIS 관련사이트', 'English', '로그인', '회원가입', and '검색어를 입력해주세요'. The '회원가입' button is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, there is a main content area with a large banner for 'IRIS 범부처 평가위원 후보단 등록 안내' and a section for '최신공지사항' (Latest News) dated 2024.03.22. At the bottom, there is a 'Quick Menu' section with various icons for 'R&D 제도 개선 제안', '사업사전안내', '공지사항', '수요조사', '사업공고', '공모예고', '온라인메뉴얼', 'R&D 업무포털', '국기연구자 번호찾기', and '국기연구자 정보시스템'. Below the Quick Menu, there are three columns of '사업공고' (Job Announcements) with titles like '2025년도 NCP 활동지원사업 신규과제 공모', '2024년도 전자부품산업기술개발사업(우주항...)', and '2024년도 한-호주 Tech-Bridge 프로그램 신...'.

화면 GUIDE

<http://www.iris.go.kr>에 접속합니다.

- 크롬으로 접속하시는 것을 권장합니다.

- ① 범부처통합연구지원시스템 메인화면에서 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치  범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요 

iris
범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개


사업정보


알림·고객


R&D 정보서비스

회원가입

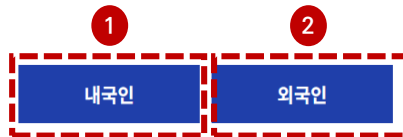
 회원구분선택

 약관동의



 가입양식 작성

 가입완료

내/외국인 선택



화면 GUIDE

- ① 내국인일 경우 회원구분선택에서 내국인을 선택합니다.  p.5 로 이동
- ② 외국인일 경우 회원구분선택에서 외국인을 선택합니다.  p. 13로 이동

01 IRIS 회원가입

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

회원가입

회원구분선택 | 약관동의 | 가입양식 작성 | 가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처 : NICE평가정보(☎1600-1522)

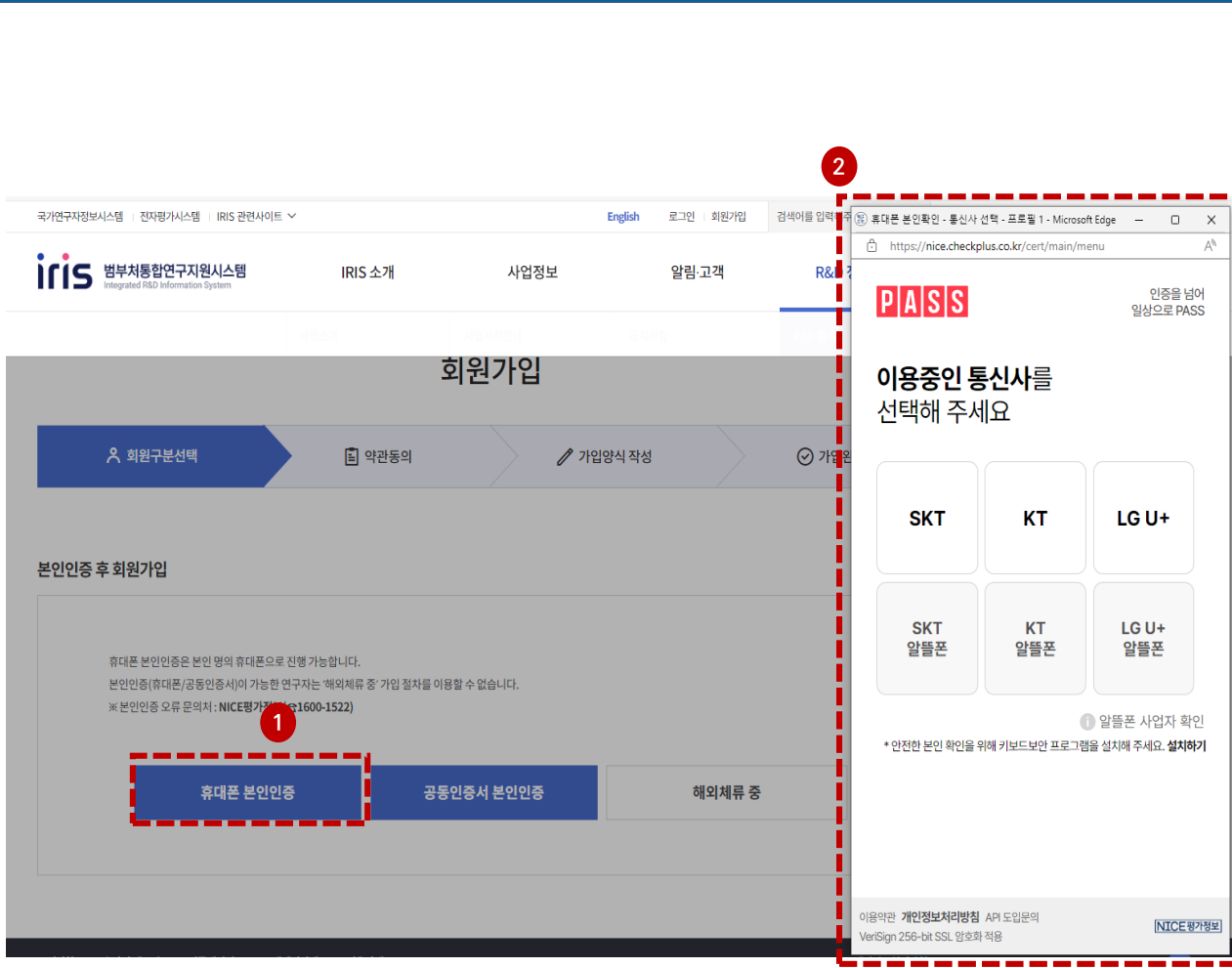
- 휴대폰 본인인증
- 공동인증서 본인인증
- 해외체류 중

화면 GUIDE

- ① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. p.6 로 이동
- ② [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 소지하고 계신 공동인증서로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. p.7 로 이동
- ③ 해외 체류 중으로 부득이하게 휴대폰 본인인증과 공동인증서 본인인증이 둘 다 어려운 경우 '내국인' - '해외체류 중' 가입절차를 이용하실 수 있습니다. p.10 로 이동

01 IRIS 회원가입

화면 위치 **범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택 > 휴대폰 본인인증**



화면 GUIDE

- ① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.
- ② 통신사와 인증방법을 선택하고 본인확인 이용 동의 후 개인정보를 입력하면 본인 인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택 > 공동인증서 본인인증

국가연구정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보

회원가입

회원구분선택 약관동의

가입자명	만료일	정책등급	발급기관
2023	2023.07.13	은행/보험(개)	yessionCA

인증서 보기 인증서 삭제 인증서 암호 ?

확인 취소

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소중 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증 공동인증서 본인인증

공동인증서 본인 확인 (UCPID)
소지하신 공동인증서로 본인확인을 진행해 주세요.

- 전체 동의
- 개인정보 수집/이용 동의
- 고유식별정보처리 동의

인증하기

화면 GUIDE

- ① [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.
- ② 전체 동의를 선택하고 [인증하기] 버튼을 클릭하면 전자서명 팝업화면이 뜹니다.
- ③ 전자서명 팝업화면에서 소지하고 계신 공동인증서를 선택하신 후 인증서 암호를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭하면 본인인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 **범부처통합연구지원시스템 > 약관동의**

약관동의

모두 동의합니다.
범부처 통합연구지원시스템 이용에 따른, 개인정보 필수항목 수집 동의, 개인정보 선택항목 수집 동의, 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의에 모두 동의합니다.

이용약관

제1조 목적
본 이용약관의 "목적"은 범부처통합연구지원시스템(이하 "RIS"이라 함)과 연계하여 모든 서비스(이하 "서비스"라 함)의 지원 및 운영에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력 및 범위)
1. 본 약관은 RIS에서 제공하는 정보, 데이터 서비스 제공 및 운영의 서비스 사용 통행에 관련하여 사용자에게 적용됩니다.
2. RIS는 본 약관을 서비스 이용약관으로 제공하고, 본 약관은 RIS에서 제공하는 서비스의 운영에 관하여 동시 적용되는 다른 약관과 함께 적용됩니다. 이항목이 본 약관 약관에 동의하지 않는 경우, 사용자 본 약관의 동의는 효력이 발생하지 않습니다.

제3조 (약관의 적용)
1. 본 약관은 RIS에서 제공하는 정보의 이용에 관한 규정과 함께 적용됩니다.
2. 본 약관에 명시되지 않은 사항은 "전자통신기본법", "전자통신이용법", "정보통신윤리위원회규정", "정보통신윤리위원회규정", "프로그래밍보호법" 및 기타 관련 법령의 규정에 따릅니다.

제4조 (약관의 변경)
본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.
1. 사용자: 본 약관에 따라 RIS에서 제공하는 서비스를 받는 자
2. 계약: RIS에서 제공하는 서비스의 제공을 기점으로, 본 약관에 동의하여 서비스 이용계약을 체결하는 행위
3. 회원: 본 약관에 동의하고 RIS에서 제공하는 서비스 이용
4. 본 약관에 RIS에서 제공하는 서비스의 제공을 기점으로 제공되는 모든 서비스의 제공에 포함되고 있는 회원으로 RIS에서 제공하는 서비스(내부자판시스템, 연구정보시스템, 연구데이터시스템 등)를 이용하여 제공, 관리, 운영을 담당하고 연구개발업무를 수행하는 회원
5. 계약: 회원 본 서비스 이용을 위하여 사용자 선택한 동의항목에 동의한 경우
6. 개인정보: "본 약관"을 동의하는 것을 하고 동의항목에 동의한 경우의 개인정보 보호를 위하여 사용자 선택한 동의, 동의 및 동의항목의 조합

위조변역본 이용약관 동의 하시겠습니까? 동의 동의하지 않음

개인정보 수집·이용 동의(필수)

개인정보 수집·이용(개인정보보호법 제15조)
○ (수집·이용 목적) RIS 회원가입, 제공 서비스 등 업무이용

○ (수집·이용 항목)
- 필수항목: 회원관리(이메일/전화번호, 이름(국문/영문), 아이디/ID, 비밀번호, 이메일, 성별, 생년월일, 소속유형, 소속기관, 국적)
- 서비스 이용과정 중 자동으로 수집되는 정보항목: 접속IP주소, 접속시간, 접속시간, 접속시간, 접속시간 등 기타정보

○ (본 약 사용 기간) **회원가입 완료** 이후
- **회원가입 완료** 후 3년 이내 로그인 기록이 있는 경우 포함
- **회원가입 시 지체 없이 포함**

○ 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하지 않습니다.
※ 위의 동의항목 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

위조변역본 개인정보 수집·이용 동의(필수)에 동의 하시겠습니까? 동의 동의하지 않음

개인정보 수집·이용 동의(선택)

개인정보 수집·이용(개인정보보호법 제15조)
○ (수집·이용 목적) RIS 회원가입, 제공 서비스 등 업무이용

○ (수집·이용 항목)
- 선택항목: 직위, 주소구분(국내/해외), 기본주소, 소속부서명, 휴대전화번호, 사무실전화번호, 사무실 팩스번호, (소속)기관주소 구별(국내/해외), (소속)기관주소, 뉴스레터 수신여부, 사인
(본 약관에서 동의항목에 동의한 경우)
○ (본 약 사용 기간) **회원가입 완료** 이후
- **회원가입 완료** 후 3년 이내 로그인 기록이 있는 경우 포함
- **회원가입 시 지체 없이 포함**

※ 위의 동의항목 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

위조변역본 개인정보 수집·이용 동의(선택)에 동의 하시겠습니까? 동의 동의하지 않음

네, 동의합니다
아니요, 동의하지 않습니다

화면 GUIDE

- ① 이용약관 내용확인 후 [동의]를 선택합니다.
- ② 개인정보 수집·이용 동의(필수) 내용 확인 후 [동의]를 선택합니다.
- ③ 개인정보 수집·이용 동의(선택)내용 확인 후 [동의/동의하지 않음] 중 하나를 선택합니다.
- ④ [네, 동의합니다] 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 가입양식 작성

회원가입



1 개인정보

아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능합니다.

이름 * 영문이름 *

비밀번호 * 비밀번호 확인 *
9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 성별 * 남 여

휴대폰번호 * 이메일 *

주소 구분 국내주소 해외주소 국적 *

기관주소 주소검색

상세주소

뉴스레터 예 아니요 뉴스레터 정보수신 전자우편 SMS 알림톡

2 기관정보 *과제 접수 전 소속부서 입력 필수 *

기관명	부서명	소속직위
소속기관을 추가해주세요.		

2 소속유형 * 등록기간 소속기관 * **2**

소속부서 *과제 접수 전 소속부서 입력 필수 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 국내주소 해외주소

직장주소 주소검색

상세주소

3 기관추가

4

화면 GUIDE

① [휴대폰 본인인증] 또는 [공동인증서 본인인증]시 입력한 기본정보가 가입양식에 자동 입력됩니다. 나머지 개인정보와 기관정보를 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

※ 과제 접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력해 두시기를 권장드립니다.

② 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측상단 메뉴의 [연구자 성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

※ 신규 기관등록방법: ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

③ 소속기관이 다수인 경우 [기관추가] 버튼을 클릭하여 소속기관을 추가합니다.

④ [저장] 버튼을 클릭하여 다음단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 **범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택 > 단기체류/장기체류**

국가연구정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

회원구분선택 | 약관동의 | 가입양식 작성 | 가입완료

단기체류/장기체류

1
단기체류(임시회원)
 (3개월 미만)

2
장기체류
 (3개월 이상)

해외 체류 중인 내국인 연구자의 회원가입은 증빙문서를 업로드한 후 관리자 승인을 거쳐 완료됩니다.
증빙문서가 불충분한 경우 반려될 수 있습니다. 반려 내용은 가입 시 작성한 이메일로 발송됩니다.

○ 단기체류(임시회원): 3개월 기한 종료 후 '휴면회원'으로 전환됩니다. (기한 종료 전 3회 이메일 고지)
기한 종료 전 기본정보 -> 본인인증 후 저장하면 정상회원으로 자동 전환됩니다.

○ 증빙문서
- (단기체류): 1) 출입국사실증명서(발급일 3일 이내-민원24에서 즉시 발급 가능) 또는 해외기관의 재직(재학)증명서 2) 국문 성명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)
※ (출입국사실증명서) '기록대조 시작일' <(최소 1달) <'기록대조 종료일'(신청일 직전날) <'신청일'(출입국사실증명서 발급) = 회원가입 신청일
※ 회원가입 신청 당일 발급한 문서에 한하여 인정
(장기체류): 1) 해외기관의 재직(재학)증명서 2) 국문 성명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)
※ 회원가입 신청일로부터 최대 3일 이내 발급한 문서에 한하여 인정

화면 GUIDE

- ① 단기체류(임시회원) (3개월 미만): 해외 체류 기간이 3개월 미만인 경우 선택합니다. 팝업 내용을 확인하시고 [확인] 버튼을 클릭하시면 다음 화면으로 넘어갑니다
- ② 장기체류(3개월 이상): 해외 체류 기간이 3개월 이상인 경우 선택합니다.
- ③ '내국인' - '해외체류 중' 가입절차의 경우 관리자가 증빙서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 1~5일 가량의 시일이 소요됩니다.

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 가입양식 작성(해외체류 중)

1 개인정보 * 표시는 필수 입력 사항입니다.

아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능합니다.

이름 * 영문이름 *
주민등록증 상의 국문 성명 작성

비밀번호 * 비밀번호 확인 *
9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 생년월일 * 남 여

휴대폰번호 * 이메일 * 이메일 중복체크
하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.
※ (국내 번호 기입) 정상회원으로 전환 시 본인인증 필요

주소 구분 국내주소 해외주소 국적 * 대한민국

기본주소 주소검색

2 상세주소

증빙문서 * 첨부파일 ※ 증빙문서 제출시 주민번호 뒷자리는 마스킹처리 하여 업로드(주민등록증, 여권, 외국인등록증 등 신분증)
1) 출입국사실증명서 또는 재직(재학)증명서, 2) 본인확인용 문서 각각 ※ 톨팁 반드시 확인 ※

뉴스레터 예 아니요 뉴스레터 정보수신 전자우편 SMS 알림톡

3 기관정보 * 과제 접수 전 소속부서 입력 필수 *

기관명	부서명	소속직위
소속기관을 추가해주세요.		

3 소속유형 * -선택- 소속기관

소속부서 ※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

4 기관추가

5 저장 취소

화면 GUIDE

- [해외체류 중]-[단기체류(임시회원) (3개월 미만)] 또는 [장기체류(3개월 이상)]버튼을 클릭하여 약관동의 후 좌측 화면에서 개인정보를 입력합니다.
※ 과제접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력 해 두시기를 권장드립니다.
- 해외체류 중 확인용 증빙문서를 업로드합니다
* 단기체류 증빙문서 1) 출입국사실증명서 또는 재직(재학)증명서
2) 본인확인용 문서 각각 ※ 톨팁(?) 반드시 확인
* 장기체류 증빙문서 1) 해외기관 재직(재학)증명서
2) 본인확인용 문서(주민등록증/여권제외)
※ 증빙문서 제출시 주민번호 뒷자리는 마스킹처리 하여 업로드
- 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.
※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측 상단 메뉴의 [연구자 성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.
※ 신규 기관등록방법: ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)
- 소속기관이 다수인 경우 [기관추가]버튼을 눌러 기관을 추가합니다.
- [저장]버튼을 클릭하여 다음단계로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 🔍

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

회원가입

👤 회원구분선택 | 📖 약관동의 | ✍️ 가입양식 작성 | ✅ 가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처 : NICE평가정보(☎1600-1522)

1 휴대폰 본인인증 2 공동인증서 본인인증 3 거소증 미소지 외국인 가입 신청

화면 GUIDE

- ① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. p.6 로 이동
- ② [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 소지하고 계신 공동인증서로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. p.7 로 이동
- ③ 거소증 미소지 외국인 가입 신청인 경우: p.14 로 이동

01 IRIS 회원가입

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 본인 확인(거소증 미소지 외국인 가입 신청)

화면 GUIDE

- ① [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 버튼을 클릭합니다.
- ② 팝업 내용을 확인하시고 [확인] 버튼을 클릭하시면 다음 화면으로 넘어갑니다.

화면 위치 **범부처통합연구지원시스템 > 약관동의**

국가연구정보시스템 | R&D 연구개발 | 한창시스템 | IRIS 운영센터

iris 범부처통합연구지원시스템 | IRIS 소개 | 사업정보 | 알림 고객 | R&D 정보서비스

회원가입

회원구분선택 > **약관동의** > 가입목적작성 > 가입완료

모두 동의합니다.
범부처통합연구지원시스템 이용에 따른, 개인정보 필수항목 수집 동의, 개인정보 선택항목 수집 동의, 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의에 모두 동의합니다.

이용약관

제 1 조 총칙
제 1 조 목적
본 이용약관이란 "약관"은 범부처통합연구지원시스템(이하 "RIS"이라 함)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스"라 함)의 가입 및 설치, 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력 및 범위)
1. 본 약관은 RIS에서 제공하는 정보, 데이터 서비스 제공 및 권리의 서비스 사용 등 약관에 부합하여 운영되고 적용됩니다.
2. RIS는 본 약관을 사전 고지하여 적용할 수 있고, 변경된 약관은 RIS에게 공지하거나 홈페이지에 게시함으로써 또는 전자우편을 통해 회원에게 공지하여 공지와 동시에 그 효력이 발생합니다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 않는 경우, 사용자 본연의 책임과 관련된 서비스(회원정보)를 수정할 수 있도록 계속 사용의 경우는 묵시한 변경에 대한 동의로 간주합니다.

제 3 조 (약관의 적용)
1. 본 약관은 RIS에서 제공하는 정보의 이용에 관한 규정과 함께 적용됩니다.
2. 본 약관에 명시되지 않은 사항은 「전자문자법」, 「전자서명법」, 「정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법령」, 「프로그래밍법」, 및 기타 관련 법령의 규정에 따릅니다.

제 4 조 (약관의 변경)
본 약관에서 사용하는 약관의 정지는 다음과 같습니다.
1. 이용자: 본 약관에 따라 RIS에서 제공하는 서비스를 받는 자
2. 기관: RIS에서 제공하는 서비스의 약정에 해당 정보를 기입하고, 본 약관에 동의하여 서비스 이용계약을 완료하는 행위
3. 회원: 본 약관에 동의하고 RIS에서 제공하는 서비스 이용
4. 본 약관에 동의한 약관에 동의하는 「약관(약관)을 작성(작성)한 후 및 「약관(약관)을 작성(작성)한 후」에 동의하고 있는 회원으로 RIS에서 제공하는 서비스(회원가입, 시스템, 연구정보시스템, 연구정보시스템)를 이용하기 위하여 회원, 기관, 약관에 동의하고 연구(회원정보)를 포함한 회원
5. 회원: 회원 본 서비스 이용을 위하여 자신의 신원정보를 작성할 수 있는 권한
6. 회원: 「약관」이 합의하는 것을 하고 동종의 제3자의 책임으로 회원이 동의하지 않거나 선택한 경우, 소위 및 특수목적의 조합

동의합니다 동의하지 않습니다

개인정보 수집·이용 동의(필수)

개인정보 수집·이용(개인정보보호법 제15조)
○ (수집·이용 목적) RIS 회원가입, 제공 서비스 등 업무이용

○ (수집·이용 항목)
- 필수항목: 회원관리(가동생성, 이름(국문/영문), 아이디(ID), 비밀번호, 이메일, 성별, 생년월일, 소속유형, 소속기관, 국적)
- 서비스 이용과정 중 자동으로 수집되는 정보항목: 접속IP주소, 접속시간, 접속시간, 접속시간, 접속시간, 접속시간 등 개인정보

○ (본위 이용 기간) **활용기간 종료 시점**
- **활용기간 종료 후 3년 이내 로그아웃 기록이 없는 경우**까지
- **활용기간 시지체 없이 폐기**

○ 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하지 않습니다.
※ 위의 동의항목 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

동의 동의하지 않음

개인정보 수집·이용 동의(선택)

개인정보 수집·이용(개인정보보호법 제15조)
○ (수집·이용 목적) RIS 회원가입, 제공 서비스 등 업무이용

○ (수집·이용 항목)
- 선택항목: 직위, 주소구분(국내/해외), 기본주소, 소속부서명, 휴대전화번호, 사무실전화번호, 사무실 팩스번호, (소속)기관주소 구별(국내/해외), (소속)기관주소, 뉴스레터 수신여부, 사인
(본인확인용 본인인증 시에 부차적 경우)
○ (본위 이용 기간) **활용기간 종료 시점**
- **활용기간 종료 후 3년 이내 로그아웃 기록이 없는 경우**까지
- **활용기간 시지체 없이 폐기**

※ 위의 동의항목 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 회원가입 제한, 서비스 이용 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

네, 동의합니다 아니요, 동의하지 않습니다

화면 GUIDE

- ① 이용약관 내용확인 후 [동의]를 선택합니다.
- ② 개인정보 수집·이용 동의(필수) 내용 확인 후 [동의]를 선택합니다.
- ③ 개인정보 수집·이용 동의(선택)내용 확인 후 [동의/동의하지 않음] 중 하나를 선택합니다.
- ④ [네, 동의합니다] 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 가입양식 작성(거소증 미소지 외국인 가입 신청)

1 개인정보 * 표시는 필수 입력 사항입니다.

아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능 합니다.

성 * 이름 *
신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

비밀번호 * 비밀번호 확인 *
9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 생년월일 성별 * 남 여

휴대폰번호 하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요. 이메일 * 이메일 중복체크

주소 구분 국내주소 해외주소 국적 * -선택-

기본주소 주소검색

상세주소

2 증빙문서 * 첨부파일 ①성명(영문알파벳)과 ②생년월일, ③국적이 모두 명시된 여권, 비자, 재직(재학증명서), 입국허가증, 체류증 등의 공식문서

뉴스레터 예 아니요 뉴스레터 정보수신 전자우편 SMS 알림톡

기관정보 * 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

기관명	부서명	소속직위
소속기관을 추가해주세요.		

3 소속부서 * -선택- 소속기관 **3**

소속부서 * 과제에 접수 전 소속부서 입력 필수 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 국내주소 해외주소

직장주소 주소검색

상세주소

4

5





화면 GUIDE


- ① [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 버튼을 클릭하여 약관동의 후 좌측 화면에서 개인정보를 입력합니다.
※ 과제접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력 해 두시기를 권장드립니다.
- ② 본인확인용 증빙문서를 업로드합니다.
* 증빙문서: 성명(영문알파벳)과 생년월일, 국적이 모두 명시된 여권, 비자, 재직(재학증명서), 입국허가증, 체류증 등의 공식문서
- ③ 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.
※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측상단 메뉴의 [연구자성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.
※ 신규 기관등록방법: ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)
- ④ 소속기관이 다수인 경우 [기관추가] 버튼을 눌러 기관을 추가합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 누르면 정보가 저장되며 신청이 완료됩니다. 관리자 승인(1~5일 소요) 후 회원가입이 완료됩니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치  범부처통합연구지원시스템 > 회원가입 완료

회원가입

 회원구분선택
 약관동의
 가입양식 작성
 가입완료



회원가입이 완료되었습니다.

범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주세요.

로그인

화면 GUIDE

- ① 거소증 없는 외국인 가입 절차의 경우, 관리자의 확인 후 승인/반려 메일이 자동 전송됩니다
- ② 승인 메일을 받으신 경우 바로 로그인이 가능하며, 반려 메일을 받으신 경우는 반려사유 확인 후 동일한 절차로 다시 신청해 주셔야 합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 국가연구자번호 조회

The screenshot shows the IRIS (Integrated R&D Information System) homepage. At the top, the user is logged in as 김서현 (Kim Se-hyun). A red dashed box labeled '1' highlights the user's name. Below the navigation bar, there are several main sections. A 'Quick Menu' is located at the bottom left, containing icons for R&D, business, notices, search, and other services. A red dashed box labeled '2' highlights the '국가연구자정보시스템' (National Researcher Information System) link in this menu. On the right side, there is a 'QUICK LINK' sidebar with a red dashed box labeled '2' around the '국가연구자정보시스템' link. The main content area features a banner for the '국가연구자정보시스템' and a '최신공지사항' (Latest Notice) section.

화면 GUIDE

- ① 로그인 후 사용자 이름 옆 국가연구자번호를 확인할 수 있습니다.
- ② 보이지 않는 경우, 좌측 상단 메뉴 또는 우측 Quick Link 및 Quick Menu의 [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 접속합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 연구자정보 전환 동의

1 [필수] 개인정보 수집 이용 동의

범부처통합연구지원시스템(이하 "IRIS"이라 한다)에서는 연구자회원의 서비스 이용을 위하여 연구자 본인의 인적사항, 학력, 경력, 연구 업적 등 개인정보를 수집·이용하거나, 제3자에게 제공할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

1. 수집 이용 목적
IRIS에서 제공하는 서비스 등의 이용 및 국가연구개발사업 관련 업무처리

2. 수집 이용 항목
기본정보 : (필수) 회원인력ID (자동생성), 사용자ID, 국가, 성명, 생년월일, 비밀번호, 성별, 휴대전화번호, 전자우편 주소, CI코드 ,DI코드, 국가연구자번호, 소속유형, 소속기관 (선택) 성명(영문), 주소구분(국내/해외), 기본주소, (소속)기관주소구분(국내/해외), (소속)기관주소, 사무실 전화번호, 사무실 팩스번호, 뉴스레터, 수신여부, 사진, 자신소개사항, ISNI, ORCID
학력정보 : (선택) 최종대학명, 최종 졸업년도, 학위구분, 취득국가, 최종학위취득번호
경력정보 : (선택) 근무(활동)기관명, 근무(활동)부서명, 근무(활동)시작-종료일
논문정보 : (선택) 주저자 | 교신저자 | 공동저자(국가연구자번호 포함)
자격정보 : (선택) 자격증명, 취득국가, 자격부여고유번호, 자격부여기관명
평가위원활동정보 : (선택) 임명기관명, 평가위원회명, 임명시작-종료일자

1 [필수] 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의

IRIS의 서비스 이용을 위해 연구자회원 동의 시 제3자에게 제공하며 수집된 정보는 정보주체의 동의 없이는 제공·활용되지 않습니다.

1. 제공받는 자:

1. 국가정보원	39. 방위사업청
2. 감사원	40. 경찰청(경찰대학 포함)
3. 방송통신위원회	41. 소방청
4. 국가인권위원회	42. 문화재청
5. 국가보훈처	43. 농림진흥청
7. 인사혁신처	44. 산림청
8. 법제처	45. 특허청
9. 식품의약품안전처	46. 질병관리청(국립보건연구원 포함)
10. 공정거래위원회	47. 기상청
11. 금융위원회	48. 행정중심복합도시건설청
12. 국민권익위원회	49. 새만금개발청
13. 개인정보보호위원회	50. 해양경찰청
14. 원자력안전위원회	51. 한국연구재단
15. 기획재정부	52. 정보통신기획평가원

2 취소 동의

화면 GUIDE

① [국가연구자정보시스템] 클릭 후 개인정보 수집 이용 동의 및 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의 약관에 체크합니다.

② [동의] 버튼을 클릭합니다

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 범부처통합연구지원시스템 > 국가연구자번호 생성

국가연구자 전환

국가연구자 전환

• MY PROFILE



• 120px * 120px
• 사진 크기 : 1M 이하
• 확장자 : png, jpg

소개사항을 입력해주세요.

1

개인정보 공개 부분공개(인적사항제외) 비공개

2

구분	개인정보 공개 범위
전체공개	- 기본정보(국가연구자번호, 휴대전화번호, 기본주소, ISNI, ORCID 제외하고 공개) - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 경력, 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 외활동정보, 수상정보, 연구수행정보, 자격정보, 평가위원 정보
부분공개	- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명 만 공개 - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 연구수행정보
비공개	- 기본정보 및 업적정보 공개 안함 ※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.

3

취소
저장

화면 GUIDE

- ① (필요 시) 연구자 소개사항을 입력합니다.
- ② 개인정보 공개 범위를 설정합니다.
 - ※ 비공개인 경우 다른 연구자를 검색할 수 없습니다.
공개 또는 부분공개만 다른 연구자를 검색할 수 있습니다.
- ③ [저장]을 클릭하면 국가연구자번호가 생성되며, IRIS 메인화면 성명 옆 또는 [국가연구자정보시스템] 연구자 기본정보 화면에서 연구자번호를 조회할 수 있습니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 **범부처통합연구지원시스템 > 메인 화면**

화면 GUIDE

- ① IRIS(범부처통합연구지원시스템)에 로그인을 합니다.
- ② 로그인 후, [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 국가연구자정보시스템 사이트에 접속합니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인 화면 > 이관데이터 확인

국가연구자정보시스템
National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색 로그아웃

연구자정보 이관안내

개별 연구관리 전문기관에서 국가연구자정보시스템(NRI)으로 개인정보(연구업적 포함)를 제공하는 것에 대한 동의를 완료한 연구자는 연구업적 등록 시 제공한 연구업적을 활용하여 입력 및 수정이 가능하도록 지원하고 있습니다.

연구자 정보 이관자료는 2020년 11월 30일(월)까지 1차 동意的한 연구자의 정보를 기반으로 1차 이관을 진행하였으며, 이후 2021년 2월 28일(일)까지 동意的한 연구자를 대상으로 2차 이관을 진행하고 있습니다.

개발 연구관리 전문기관별 이관 진행 현황은 아래의 표를 참고하시기 바랍니다.

이관 완료 ● 이관 진행 중 ● 수집 예정 ●

기관명	이관 상태	비고
한국연구재단	●	이관 완료
한국산업기술평가관리원	●	이관 완료
한국산업기술진흥원	●	이관 완료
중소기업기술정보진흥원	●	이관 완료
정보통신기획평가원	●	이관 완료
에너지기술평가원	●	이관 완료
국토교통과학기술진흥원	●	이관 완료
한국보건산업진흥원	●	이관 완료

닫기 **이관데이터 확인** ①

개인정보처리방침 충청북도 음성군 명동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원 | COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED. 고객센터 : 09:00 ~ 18:00(평일) 1877-2041

화면 GUIDE

- ① [이관데이터 확인] 버튼을 클릭하면 [연구업적관리]-[이관데이터관리] 페이지로 이동되며, 각 전문기관에서 이관된 데이터를 확인할 수 있습니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인 화면 > 이관데이터 관리

3 **iris** 국가연구자정보시스템 National Researcher Information 연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색 로그아웃

이관데이터관리

[이관데이터 활용 도움말]

이관데이터는 개별 전문기관에 입력한 연구업적을 국가연구자정보시스템으로 제공하는 것에 동의한 경우에만 목록에 나타납니다. 다수개의 전문기관에 동의를 한 경우라도 하나의 전문기관을 선택하여 이관을 진행 할 수 있으며 선택되지 않은 전문기관의 데이터는 이후 제공되지 않습니다. 따라서 정보제공기관 선택 시 업적 건수 및 최신여부를 판단하시어 신중히 선택하시길 바랍니다. 기관 선택이 완료된 경우 해당기관은 [등록완료] 상태로 변경됩니다.

이관데이터는 전문기관에서 제공한 연구업적으로 국가연구자정보시스템이 요구하는 항목을 충족하지 않을 수 있습니다. 따라서 연구업적 등록 시 필수 및 의무사항 등을 확인 후 수정 하여 등록하시기 바랍니다.

이관데이터는 각각의 연구업적 등록 화면에서 화면 우측상단의 [이관데이터검색] 버튼을 클릭 후 조회목록에서 가져 올 수 있습니다. 선택되어 등록된 연구업적은 이관데이터에서 사라지니 이점 유의하시기 바랍니다.

* 개별 전문기관에 개인정보제공 동의를 한 경우라도 해당 전문기관에서 이관데이터를 미제공한 경우 대상 기관의 목록에 나타나지 않습니다. 이관데이터 제공현황은 국가연구자정보시스템 초기화면의 [연구자정보 이관안내] 팝업의 이관상태를 확인하여주시기 바랍니다.

전문기관	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항	등록상태
(재) 한국연구재단	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	등록
중소기업기술정보진흥원											등록
한국환경산업기술원											등록

확인

해당 기관의 수집데이터를 사용하도록 등록 하시겠습니까?

2 **확인** 취소

4

전문기관	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항	등록상태
조회된 데이터가 없습니다.											

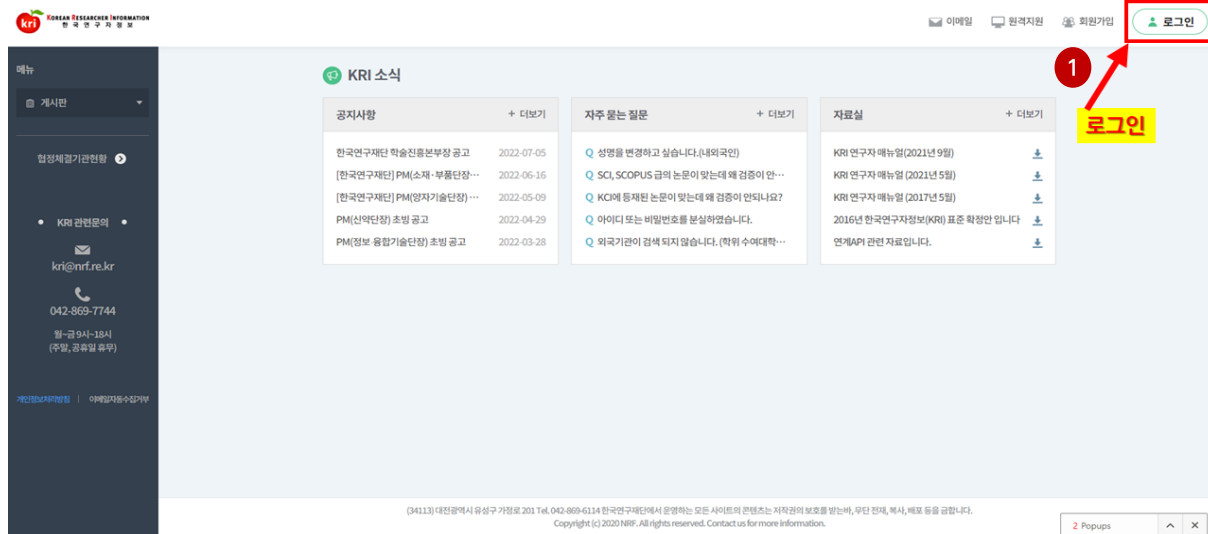
개인정보처리방침 | 고객센터 : 09:00 - 18:00(평일) 1877-2041

화면 GUIDE

- ① 이관데이터가 조회되는 경우, 가장 많은 업적이 조회되는 전문기관 데이터를 [등록]해주시기 바랍니다.
- ※ 2개 이상의 전문기관 정보를 중복하여 등록할 수 없습니다. (1개 전문기관 정보만 등록 가능)
- ② 팝업창의 [확인] 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.
- ③ [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 메인화면으로 돌아갑니다.
- ※ ④ 화면과 같이 조회되는 경우는 이관데이터가 없는 경우이므로 ③[국가연구자정보시스템]을 클릭하여 메인화면으로 돌아가시기 바랍니다.

03-2 KRI 데이터 이관 방법

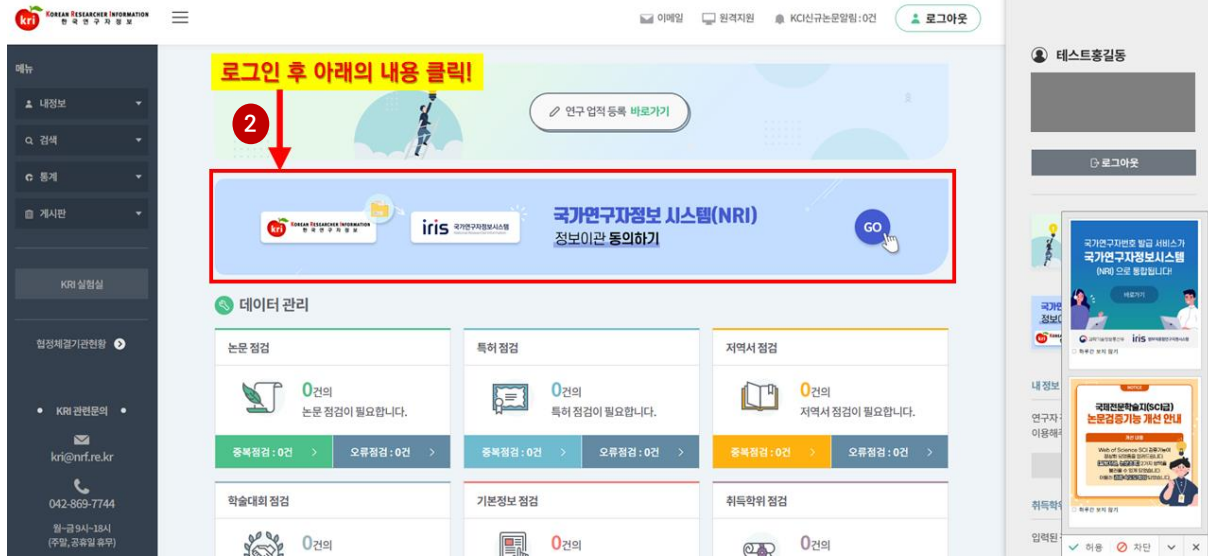
KRI(한국연구자정보시스템) < 국가연구자정보시스템 > 메인 화면 > 이관데이터 관리



화면 GUIDE

※ 데이터 이관에 동의하지 않은 연구자는 아래 내용에 따라 KRI 홈페이지(<http://www.kri.go.kr>)를 통해 이관 동의를 진행하여 주시기 바랍니다.

- ① KRI 홈페이지 접속 후 [로그인]하여 주시기 바랍니다.
- ② 화면 가운데에 위치한 [배너]를 클릭하여 주시기 바랍니다.



03-2 KRI 데이터 이관 방법

KRI(한국연구자정보시스템) < 국가연구자정보시스템 > 메인 화면 > 이관데이터 관리



화면 GUIDE

① 팝업처럼 뜨는 안내 내용을 읽으신 후 [확인]을 클릭하여 주시기 바랍니다.

② 데이터 이관을 위해 [동의]을 클릭하여 주시기 바랍니다.

※ 데이터 이관정보는 익일 반영

※ 이관동의일자를 기준으로 해당 일자까지 누적된 KRI 데이터가 NRI로 이관되며, 이후 추가된 데이터, 수정사항은 반영되지 않습니다.

※ 정보이관 동의 후 최초 1회만 이관되므로, 이관 이후의 연구자 정보는 IRIS 내 NRI를 통해 입력하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면

1

iris 국가연구자정보시스템
National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리

로그아웃

Welcome

님의 접속을 환영합니다.

미입력 항목이 11항목 있습니다.
연구과제접수를 위해서는 반드시 **학력과 경력**을 필수로 등록하셔야 합니다.

평가위원 후보단 신청
지금 평가위원에 도전해 보세요
신청하기 >

2

미입력	미입력	미입력	미입력	미입력	미입력
기본	학력	경력	전문분야	논문	지식재산권
미입력	미입력	미입력	미입력	미입력	미입력
저역서	외부활동	수상	연구수행	자격	평가위원 활동

개인정보처리방침

충청북도 음성군 영동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원

© COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED.

고객센터 : 09:00 ~ 18:00(평일) 1877-2041

화면 GUIDE

- ① [국가연구자정보시스템] 대 메뉴 영역입니다. 연구자정보, 연구업적 관리, 기관정보관리, 시스템관리로 구성되었으며, 권한에 따라 보여지는 메뉴가 다릅니다.
- ② 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 학력정보(1/4)

1

학력정보

▶ 연구실적 관리 > 학력정보

전체 3건, 현재 페이지 1/1 - 선택 - Q 검색

번호	학력구분	취득년도	취득국가	취득기관(학교)명	취득학과명	전공명	대표 학위여부
1	박사		대한민국				아니오
2	석사		대한민국				아니오
3	학사		대한민국				아니오

2
3
등록

화면 GUIDE

- ① 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.
- ② 입력된 학력정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ 입력된 학력정보가 없다면, [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 학력정보(2/4)

학력정보 상세

이관데이터검색

(재)한국연구재단 화면표시 제외 포함

전체 2건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

학력 구분	취득년도	취득 국가 구분	취득 학교 기관명	학과명	화면표시
석사	■	대한민국	서울대학교	■	예
학사	■	대한민국	서울대학교	■	예

화면 GUIDE

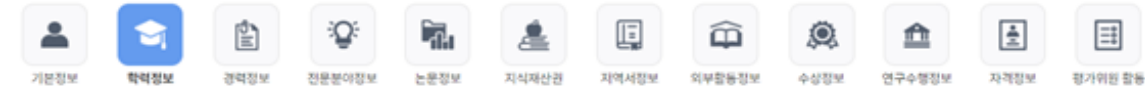
① 이관데이터가 있는 경우는 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 정보를 선택합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 학력정보(3/4)



학력정보 상세

① (사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.)

이력데이터검색

• 학력구분	석사	• 취득연월									
• 취득국가	대한민국	• 취득기관(학교)명	서울대학교								
취득단과 대학명	공과대학	• 취득학과(부)명									
• 전공명		• 전공계열	- 선택 -								
• 취득논문명(주언어)	ScienceON 검색	RISS 검색									
취득논문명(타언어)											
취득논문(초록)											
학력취득번호											
대표학력여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외										
지도교수		지도교수는 석/박사는 필수									
중빙문서	연구자 검색 ※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다. 연구자명 <input type="text"/> <input type="button" value="Q 검색"/> <input type="button" value="C"/> 전체 0건 <table border="1"> <thead> <tr> <th>성명</th> <th>출생년도</th> <th>휴대폰번호</th> <th>기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">조회된 데이터가 없습니다.</td> </tr> </tbody> </table>			성명	출생년도	휴대폰번호	기관	조회된 데이터가 없습니다.			
성명	출생년도	휴대폰번호	기관								
조회된 데이터가 없습니다.											

②

③

④

⑤

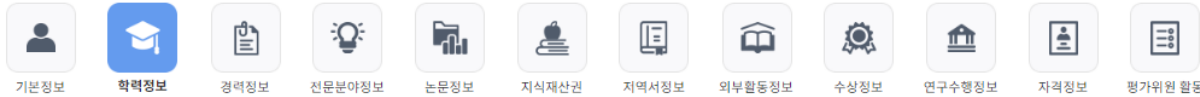
직접등록

화면 GUIDE

- ① 학위정보 상세 내용을 등록 또는 수정합니다.
※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- ② 석사 선택 시 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문 없음'으로 입력합니다.
- ③ 돋보기 버튼을 눌러 연구자 검색을 통하여 지도교수를 입력합니다.
- ④ 검색이 안되는 경우, 하단의 직접 등록에 체크한 후 이름을 작성하여 입력합니다.
- ⑤ 입력된 정보를 확인하고 [저장] 버튼을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 학력정보(4/4)



학력정보 상세

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

연구업적 관리 > 학력정보

이관데이터검색

* 학력구분	박사	* 취득년도	- 선택 -																					
* 취득국가	- 선택 -	* 취득기관(학교)명	<input type="text"/>																					
취득단과 대학명	학교 검색																							
* 전공명	<input type="text"/>																							
* 취득논문명(주언어)	ScienceON 검색	RIS	학교명 <input type="text"/> 검색																					
취득논문명(타언어)	<input type="text"/>																							
취득논문(초록)	전체 784건																							
학력취득번호	<table border="1"> <thead> <tr> <th>학교명</th> <th>영문 학교명</th> <th>국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한국개발연구원국제정책대학원대학교</td> <td>KDI SCHOOL of Public Polley and Manager</td> <td>대한민국</td> </tr> <tr> <td>(구)제주교육대학교(폐교)</td> <td>Jeju National University of Education</td> <td>대한민국</td> </tr> <tr> <td>위덕대학교</td> <td>Uideuk University</td> <td>대한민국</td> </tr> <tr> <td>청주교육대학교</td> <td>Chongju National University Of Education</td> <td>대한민국</td> </tr> <tr> <td>대경대학교</td> <td>Daekyeung College</td> <td>대한민국</td> </tr> <tr> <td>대구교육대학교</td> <td>Daegu national university of education</td> <td>대한민국</td> </tr> </tbody> </table>			학교명	영문 학교명	국가	한국개발연구원국제정책대학원대학교	KDI SCHOOL of Public Polley and Manager	대한민국	(구)제주교육대학교(폐교)	Jeju National University of Education	대한민국	위덕대학교	Uideuk University	대한민국	청주교육대학교	Chongju National University Of Education	대한민국	대경대학교	Daekyeung College	대한민국	대구교육대학교	Daegu national university of education	대한민국
학교명	영문 학교명	국가																						
한국개발연구원국제정책대학원대학교	KDI SCHOOL of Public Polley and Manager	대한민국																						
(구)제주교육대학교(폐교)	Jeju National University of Education	대한민국																						
위덕대학교	Uideuk University	대한민국																						
청주교육대학교	Chongju National University Of Education	대한민국																						
대경대학교	Daekyeung College	대한민국																						
대구교육대학교	Daegu national university of education	대한민국																						
대표학력여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 정보공개 시	직접등록 <input type="checkbox"/>																						
* 지도교수	<input type="text"/>																							
증빙문서	* 국내 전문대학 이상 교육기관은 직접입력 불가 (등록요청 : 1877-2041)																							

화면 GUIDE

취득기관(학교)명은 다음과 같이 입력합니다.

- ① 기관을 입력할 때에 검색버튼을 클릭합니다.
- ② 학교명을 입력한 후 검색합니다.
- ③ 검색된 리스트를 확인한 후 더블클릭 및 [선택(⑤)]을 클릭하여 등록합니다.
- ④ 검색 결과에 조회되지 않는 경우, 직접등록 체크 후 직접 입력합니다.
- ⑤ [선택]을 눌러 입력합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 [국가연구자정보시스템](#) > [연구자정보](#) > [경력정보\(1/3\)](#)

- 기본정보
- 학력정보
- 경력정보**
- 전문분야정보
- 논문정보
- 지식재산권
- 지역서정보
- 외부활동정보
- 수상정보
- 연구수행정보
- 자격정보
- 평가위원 활동

경력정보

[연구업적 관리](#) > [경력정보](#)

전체 2건, 현재 페이지 1/1

1

- 선택 -

검색

번호	기관구분	근무(활동) 기관명	근무(활동) 부서명	직위	근무기간
1	학교				
2	학교				

« < 1 > »

2 등록

화면 GUIDE

- ① 경력 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세 화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 경력정보(2/3)

화면 GUIDE

- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
 - ② 작성하고자 하는 경력을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.
- ※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 경력정보(3/3)

- 기본정보
- 학력정보
- 경력정보
- 전문분야정보
- 논문정보
- 지식재산권
- 지역서정보
- 외부활동정보
- 수상정보
- 연구수행정보
- 자격정보
- 평가위원 활동

경력정보상세 ①

연구업적 관리 > 경력정보

※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수 이관데이터검색

* 근무(활동)기관명	<input type="text"/>	* 기관구분	<input type="text" value="- 선택 -"/>
* 재직여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
* 근무기간	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/>		<input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외
근무(활동)부서명	<input type="text" value="※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수"/>	직위	<input type="text"/>
주요 업무	<input type="text"/>		
증빙문서	<p>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">조회된 데이터가 없습니다.</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="다운로드"/> </div>		

2 저장

화면 GUIDE

- ① 이관된 데이터 또는 신규로 입력하고자 하는 정보를 입력합니다.
 - ※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
 - ※ 소속부서 입력은 과제 접수 전 필수사항입니다.
- ② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 [국가연구자정보시스템](#) > [연구자정보](#) > [논문정보\(1/6\)](#)



논문정보

[연구업적 관리](#) > [논문정보](#)

전체 0건, 현재 페이지 1/1

1

- 선택 -

검색

번호	논문명	학술지명	발행처	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.				



2

등록

화면 GUIDE

- ① 논문 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세 화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(2/6)

화면 GUIDE

논문정보 상세

연구영역 관리 > 논문정보

1
이관데이터검색
ScienceON 검색
성과데이터검색
직접입력

이관데이터검색

화면표시 제외 포함
 Q 검색

전체 41건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

학술지구분	학술지명	논문명	발행국가	발행처	계재년월	화면표시
국내 전문 학술지			대한민국			예
국제전문학술지			미국			예
국제전문학술지			미국			예
						예
						예
국내 전문 학술지			대한민국			예
국제전문학술지			미국			예
국제전문학술지			미국			예
국제전문학술지			미국			예

2
선택

① 이관데이터가 있는 경우는 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 논문을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(3/6)

1 ScienceON 검색

2 ScienceON 검색

검색대상 콘텐츠: -전체- 검색대상 항목: -전체-
 검색결과: 🔍 검색

논문유형	논문명	학술지명	발행처	발행년도
조회된 데이터가 없습니다.				

3 선택

화면 GUIDE

- ① [ScienceON검색]을 클릭하여 게재된 논문을 검색할 수 있습니다.
- ② 논문 제목, 저자 등을 검색하여 논문을 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 논문 정보를 불러옵니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(4/6)

논문정보 상세

연구업적 관리 > 논문정보

1

* 학술지구분	- 선택 -	* 해외우수학술지선택	- 선택 -
* 학술지명		발행국가	- 선택 -
* 발행처		ISSN	
DOI			
* 게재 년월		게재권	
시작/종료페이지		게재호	
* 논문명(주언어)			
논문명(타언어)			
초록			
키워드			
* 참여자	* 본인여부 1건 필수, 참여구분 필수		
	본인여부	참여구분	성명
	<input type="checkbox"/>	- 선택 -	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	- 선택 -	<input type="text"/>	
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다.(확장자 : PDF, TIFF만 가능)		
	조회된 데이터가 없습니다.		

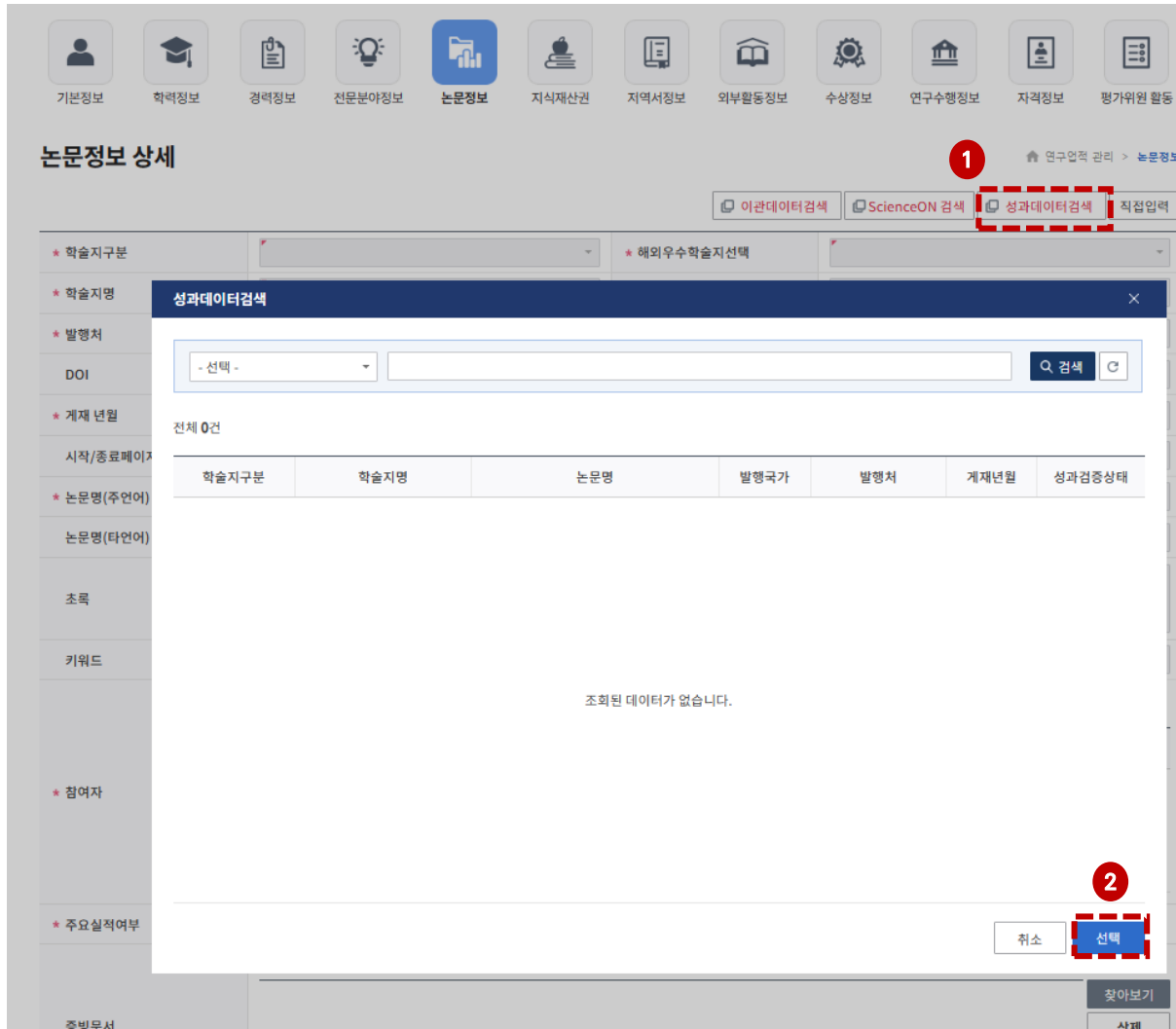
2

화면 GUIDE

- ① 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
 ※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- ② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치  국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(5/6)



논문정보 상세

이관데이터검색 ScienceON 검색 성과데이터검색 직접입력

성과데이터검색

전체 0건

학술지구분	학술지명	논문명	발행국가	발행처	계재년월	성과검증상태
조회된 데이터가 없습니다.						

취소 선택

화면 GUIDE

- ① [성과데이터검색]을 클릭하여 성과(검증/접수)된 논문을 검색할 수 있습니다.
- ② 논문을 클릭하여 선택을 클릭합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(6/6)

논문정보 상세

연구업적 관리 > 논문정보

이관데이터검색 ScienceON 검색 성과데이 **1** 직접입력

2

3

4

* 학술지구분	- 선택 -	* 해외우수학술지선택	- 선택 -
* 학술지명	<input type="text"/>	발행국가	- 선택 -
* 발행처	<input type="text"/>	ISSN	<input type="text"/>
DOI	<input type="text"/>		
* 게재 년월	<input type="text"/>	게재권	<input type="text"/>
시작/종료페이지	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	게재호	<input type="text"/>
* 논문명(주언어)	<input type="text"/>		
논문명(타언어)	<input type="text"/>		
초록	<input type="text"/>		
키워드	<input type="text"/>		등록
* 본인여부 1건 필수, 참여구분 필수 행추가 행삭제			
본인여부	참여구분	성명	기관
<input type="checkbox"/>	- 선택 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	- 선택 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;"> ※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다.(확장자 : PDF, TIFF만 가능) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> 찾아보기 삭제 다운로드 </div>		

목록 저장

화면 GUIDE

- ① 자료출처가 없는 경우, '직접입력'을 활용합니다.
- ② 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- ③ 키워드는 우측의 [등록]을 활용하여 입력합니다.
- ④ 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 [국가연구자정보시스템](#) > [연구자정보](#) > [연구수행정보\(1/2\)](#)

1

기본정보
 학력정보
 경력정보
 전문분야정보
 논문정보
 지식재산권
 지역서정보
 외부활동정보
 수상정보
연구수행정보
 국외수혜정보
 자격정보
 평가위원 활동

연구수행정보

[연구업적 관리](#) > [연구수행정보](#)

국가 R&D

민간 R&D

IRIS 수행정보 조회

- 선택 -

Q 검색

전체 0건, 현재 페이지 1/1

연구기간	참여역할	과제명	주관연구기관	참여소속기관	기관구분	주요실적 여부
조회된 데이터가 없습니다.						

<<
<
>
>>

2

등록

화면 GUIDE

- ① 연구수행정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템 (NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 연구수행정보(2/2)

연구수행정보 상세 1

연구입력 관리 > 연구수행정보

* 연구개발 종류	[선택 -]		
사업명	[입력란]		
* 과제명(국문)	[입력란]		
과제명(영문)	[입력란]		
요약문(국문)	[입력란]		
요약문(영문)	[입력란]		
* 총 연구 시작일자	[--][년][월][일]	* 총 연구 종료일자	[--][년][월][일]
* 주관연구기관	[입력란]	참여소속기관	[입력란]
* 참여 인력 역할 구분	[선택 -]	소관부처명	[입력란]
연구비지원기관	[입력란]		
총 연구비	정부출연금	[입력란]	원
* (최소 1개 이상 입력 필요)	민간부담금	[입력란]	원
	기타연구비	[입력란]	원
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능) [첨부파일 선택 영역] 조회된 데이터가 없습니다.		

2 저장

화면 GUIDE

- ① 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.
 ※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
 - ② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.
- 1) 수행완료과제: 최근 5년 이내에 연구책임자 또는 참여연구원(일반/공동) 이상으로 참여한 종료된 타 연구사업 현황
 - 2) 수행중과제: 연구개시일기준 으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황